



Codice Etico Aziendale Univex Srl

Univex Srl si pone sul mercato della distribuzione al dettaglio di farmaci e parafarmaci come azienda solida con un'immagine positiva costruita anche grazie al rispetto dei principi etici che sin dalla sua fondazione la proprietà ha fortemente garantito. Tale immagine aziendale deve essere salvaguardata e promossa anche mediante l'adozione del presente Codice Etico di comportamento, che si colloca in sostanziale continuità col regolamento di condotta aziendale applicato internamente da Univex Srl.

Il presupposto fondante di tale documento consiste nel pieno rispetto della normativa cogente applicabile alle attività svolte dall'azienda e nell'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti coloro che operano per Univex, a qualsiasi titolo e anche solo occasionalmente, anche in ragione dei contenuti del Decreto Legislativo 231/2001.

Univex Srl deve essere gestita tenendo sempre in considerazione i principi enunciati nel presente Codice Etico che tratta le seguenti materie:

- 1- rispetto e tutela dei diritti dei lavoratori;
- 2- conformità alla normativa cogente applicabile;
- 3- corretto uso dei beni della società, del cliente e dei fornitori;
- 4- tutela delle informazioni riservate ed altre sia aziendali che dei nostri clienti e fornitori;
- 5- regole di comportamento in azienda.

1 – Rispetto e tutela dei diritti dei lavoratori.

Tale Codice Etico deve essere applicato durante tutte le attività svolte da Univex Srl al fine di tutelare i diritti umani e lavorativi di tutti i collaboratori dell'azienda garantendo:

- condizioni eque di occupazione,
- la sicurezza nei luoghi di lavoro,
- la gestione responsabile delle problematiche aziendali nei rapporti di lavoro e tra colleghi

I lavoratori sono liberi di aderire ad associazioni di propria scelta. Nessun dipendente deve subire discriminazioni a causa della propria razza, colore, sesso, stato sociale, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica o sociale, religione, preferenza sessuale, stato civile, gravidanza, maternità o paternità, invalidità, età, appartenenza sindacale e così via.

La massima priorità deve sempre essere attribuita alla salute dei lavoratori e alla sicurezza sul posto di lavoro in riferimento ad ogni suo aspetto in particolar modo la sicurezza dei mezzi e delle attrezzature utilizzate. I nostri fornitori ed i loro subfornitori sono tenuti a rispettare il nostro Codice Etico ed a verificarne il rispetto.

2 - Rispettare la normativa cogente applicabile.

Univex si impegna a rispettare tutte le leggi e normative applicabili alla propria attività. L'azienda opera nella legalità e vigila al fine di garantire che tutti i propri collaboratori osservino le leggi e le norme vigenti, evitando che commettano reati e qualsiasi altro tipo di illecito.



Chiunque rappresenti l'azienda, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, trasparenza e lealtà nei confronti sia dei colleghi che dell'azienda e di terzi con cui viene in rapporto.

Nessun collaboratore può richiedere o accettare denaro, beni o benefici di qualsiasi genere da fornitori o clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della Società. In deroga a quanto stabilito, sono ammessi piccoli regali o cortesie se autorizzati dalla Direzione, purché non vietati dalle leggi. Chiunque ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale e gli interessi della Società, deve comunicarlo alla Direzione.

3- Corretto uso corretto dei beni della società, dei clienti e dei fornitori.

Ciascun dipendente è tenuto a tutelare i beni affidatigli ed a contribuire a tutelare tutti i beni aziendali, compresi oggetti, dati e attrezzature fornite da clienti e fornitori.

In caso di smarrimento o rischio di perdita di tali beni occorre segnalare il fatto alla direzione non appena se ne viene a conoscenza.

Durante l'orario di lavoro, i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le proprie mansioni o per altri fini strumentali autorizzati dalla direzione. Nello svolgimento dei propri servizi gli automezzi non possono essere utilizzati per qualsiasi vantaggio o bisogno personale (piccole commissioni ed altro) ma solamente per la consegna dei prodotti al destinatario finale.

4 - Tutela delle informazioni riservate ed altre di proprietà sia aziendali che dei nostri clienti e fornitori.

I dipendenti hanno accesso ad informazioni di qualsiasi natura di proprietà della società, e talvolta anche a quelle di terzi. È fatto divieto di divulgare tali informazioni ad alcuno, interno od esterno, se non strettamente necessarie ai fini dello svolgimento delle loro mansioni in Univex.

Nel caso in cui sia necessario rendere comunicazioni esterne, esse devono essere corrette e veritiere sempre nel rispetto della normativa europea sulla privacy. E' inoltre vietato immagazzinare informazioni all'esterno dell'azienda, su computer privati od altri supporti non aziendali. È fatto divieto di installare programmi software di qualsiasi genere nei PC aziendali senza l'autorizzazione della Direzione.

5 - Regole di comportamento aziendali.

La proprietà di Univex sin dalla fondazione dell'azienda ha ritenuto fondamentale dotarsi di un impianto di regole di comportamento aziendali condiviso da tutti i suoi collaboratori al fine di rendere chiari i rapporti tra i lavoratori e l'azienda, tra colleghi e verso l'esterno.

Il Regolamento di Condotta deve essere letto, accettato e condiviso da ogni collaboratore aziendale all'atto dell'assunzione e ne viene consegnata copia a tutti i lavoratori.

Tra gli altri principi contenuti nel Regolamento aziendale si riportano i seguenti:

- Tutti sono tenuti ad indossare abiti adeguati al contesto lavorativo,
- È preferibile evitare l'uso di espressioni smisurate che non rispettano il clima lavorativo.



- È severamente vietato rivolgersi ad un collega in modo ingiurioso o offensivo, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine aziendale.

Ogni dipendente dell'azienda è tenuto a leggere e rispettare questo Codice. La mancata osservanza darà luogo a responsabilità civili e penali a carico del dipendente in questione, che sarà anche assoggettato a misure disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro nei casi più estremi.

Ogni dipendente è pienamente libero di segnalare eventuali violazioni alla Direzione in forma privata. La Direzione è tenuta ad affrontare seriamente tali segnalazioni e ad adoperarsi per assicurare una risoluzione soddisfacente in linea con l'etica e i valori aziendali tenendo sempre in considerazione i dettami delle leggi.

L'osservanza delle norme del Codice Etico di comportamento è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.